

OFFRE STAGE

Assistant(e) Chef de Projets (H/F)

Description Société

NOBATEK/INEF4 est un centre de recherche technologique privé, Institut pour la Transition Énergétique (ITE) dans le secteur de la construction, de la réhabilitation et de l'aménagement durables.

Notre mission : codévelopper des solutions innovantes pour accompagner l'ensemble de la filière du bâtiment (architectes, industriels, maîtres d'ouvrage publics et privés, promoteurs, bureaux d'études et collectivités) vers la transition énergétique et environnementale.

Notre métier : accélérer l'innovation de l'idée au marché. Nos équipes de chercheurs et d'ingénieurs travaillent ensemble au développement et à l'application sur le marché de solutions et produits innovants en vue d'améliorer la performance énergétique et la qualité environnementale des bâtiments et des quartiers.

Description Stage

Le stage se réalisera au sein de la Direction Innovation et Valorisation et sera encadré par la Chargée de Projets. Le/La stagiaire apportera un soutien à la Chargée de Projets sur tous les aspects opérationnels et administratifs de la gestion de projets européens.

Dans un environnement multiculturel et stimulant, les missions du stagiaire s'articuleront autour des axes principaux suivants :

- Maîtriser les outils de gestion de projets et s'assurer du respect des documents contractuels : Grant Agreement, Consortium Agreement, Project Management Plan.
- Assister la chargée de projets dans la réalisation du projet en respectant les contraintes du projet : la qualité, le coût et le délai.
- Collecter des données pour les activités à mener au sein des groupes de travail et réaliser les multiples relances auprès des partenaires.
- Assister la chargée de projets à l'animation et l'organisation des différents meetings (Groupe de travail, Assemblée Générale, Comité de pilotage, etc.)
- Une bonne maîtrise de l'anglais est demandée, car la plupart des échanges se feront en anglais.

Profil recherché

Stagiaire à partir de niveau BAC+3, Gestion/Management de Projets, Affaires Internationales, Chargée de Projets Européens, Business Administration, Gestion.

NOBATEK/INEF4

Société Coopérative d'Intérêt Collectif
Société Anonyme à capital variable
SIRET : 451 931 208 00040 - Code APE : 7112B
TVA Intracommunautaire : FR 95 451 931 208
www.nobatek.inef4.com

Siège Social : 67, rue de Mirambeau, 64600 ANGLET
+33 (0)5 59 03 61 29

Site de Talence, Esplanade des Arts et Métiers,
33405 TALENCE Cedex, +33 (0)5 56 84 63 70

Site de Paris : Les collines de l'Arche, Opéra E,
76 route de la demi lune, 92057 PARIS La DEFENSE Cedex
+33(0)1 41 21 56 80

Site de Rennes : Immeuble des 3 soleils
20, rue d'Isly – 35000 RENNES

Sont aussi attendues les qualités suivantes :

- Bonne maîtrise de l'anglais (écrit et oral) et espagnol apprécié
- Rigueur, polyvalence et compétences organisationnelles.
- Goût pour la gestion administrative et financière
- Dynamique et facilité d'adaptation à des thématiques nouvelles
- Capacité d'analyse, de synthèse et de restitution
- Excellente maîtrise du Pack Office (Excel, PowerPoint, Word)

Modalités de candidature

- Stage à partir de septembre 2021
- Lieu d'accueil : Anglet (64)
- Avantages sociaux : chèques déjeuner, prise en charge à 50% d'un abonnement aux transports publics (déplacements résidence – lieu de travail)
- Candidature (CV + lettre de motivation) à retourner à : chunziker@nobatek.inef4.com et adasse@nobatek.inef4.com

NOBATEK/INEF4

Société Coopérative d'Intérêt Collectif
Société Anonyme à capital variable
SIRET : 451 931 208 00040 - Code APE : 7112B
TVA Intracommunautaire : FR 95 451 931 208
www.nobatek.inef4.com

Siège Social : 67, rue de Mirambeau, 64600 ANGLET
+33 (0)5 59 03 61 29

Site de Talence, Esplanade des Arts et Métiers,
33405 TALENCE Cedex, +33 (0)5 56 84 63 70

Site de Paris : Les collines de l'Arche, Opéra E,
76 route de la demi lune, 92057 PARIS La DEFENSE Cedex
+33(0)1 41 21 56 80

Site de Rennes : Immeuble des 3 soleils
20, rue d'Isly – 35000 RENNES